

TANÁCSADÓK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI ÉS FOLYAMATA

A GINOP PLUSZ 2.1.3-24 PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ALAPJÁN

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A TANÁCSADÓK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

A **GINOP Plusz 2.1.3-24 pályázat** célja, hogy támogassa a mikro-, kis- és középvállalkozásokat innovációs projektjeik megvalósításában. A pályázat külön hangsúlyt fektet az innovációs tanácsadók igénybevételére, akik segítik a projekt előkészítését, valamint a projekt sikeres lebonyolítását.

A tanácsadók igénybevételének alapvető célja, hogy szakértői segítséget nyújtsanak a vállalkozásoknak az üzletifolyamat-innovációik megvalósításában. A tanácsadók alapvető feladata, hogy az adott vállalkozás üzleti folyamatait felmérjék, és támogassák az új, vagy jelentősen továbbfejlesztett üzleti folyamatok bevezetését, alkalmazását.

A támogatási kérelmek benyújthatók az alábbi időpontokban:

- I. szakasz: 2024. november 04. - 2024. november 12.
- II. szakasz: 2025. január 21. - 2025. február 04.
- III. szakasz: 2025. április 08. - 2025. április 22.

2. TANÁCSADÓK KÖTELEZŐ IGÉNYBEVÉTELE

2.1. Kötelező tanácsadás a projekt előkészítési szakaszában (Felhívás 2.3.3 pont)

A pályázati felhívás értelmében a támogatást igénylő vállalkozásnak kötelező legalább egy tanácsadót igénybe venni a **projekt előkészítési szakaszában**, a támogatási kérelem benyújtását megelőzően. A tanácsadói szolgáltatásnak az alábbi innovációs tevékenységek valamelyikéhez kell kapcsolódnia:

- a.) **Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás**, például gyártásoptimalizálás, automatizálási lehetőségek feltérképezése, gyártási műveletek és folyamatok felülvizsgálata.
- b.) **Marketing és/vagy értékesítési folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás**, például versenytárs- és piacelemzés, marketingstratégia készítése, felhasználói élmény tervezése.
- c.) **Logisztikai innovációhoz kapcsolódó tanácsadás**, mint logisztikai rendszerek megtervezése, készletgazdálkodás és raktárkezelés optimalizálása, disztribúciós hálózat fejlesztése.
- d.) **Szervezeti innovációval kapcsolatos tanácsadás**, amely a vállalat szervezeti struktúrájának, tevékenységeinek optimalizálását célozza, beleértve a szervezeti modellek átalakítását és a HR szervezet fejlesztését.

Fontos! A felhívás 2.3.3) B) pontja alapján a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség (MGFÜ) által akkreditált tanácsadók innovációs tanácsadást kizárólag azon - a négy fő innovációs tanácsadási szolgáltatáshoz kapcsolódó, a felhívás 2.3.3) B. a)-d) pontokban felsorolt - innovációs tanácsadási szolgáltatási alkategóriák esetében nyújthatnak, amely esetében érvényes minősítéssel rendelkeznek. Az innovációs tanácsadást nyújtó szakértői adatbázisban szereplő szervezetek, illetve az olyan szervezetek, melyekben az adatbázisokban szereplő magánszemély szakértő tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogot gyakorol, **nem jogosultak támogatási kérelmet benyújtani, amennyiben a szervezet vagy szakértő a felhívás bármely egyéb kérelmében projekt előkészítésnek minősülő átvilágítási feladatokat valósított meg.** Azaz, abban az esetben nyújthat csak be támogatási kérelmet, amennyiben a felhívás keretében egyik projekt esetében sem végez előkészítésnek minősülő átvilágítási feladatokat.

2.2. Szakértői adatbázisok (Felhívás 2.3.3 pont)

A tanácsadók kiválasztása kizárólag hivatalos szakértői adatbázisokból történhet. A pályázati felhívás 2.3 pontja alapján az alábbi adatbázisokban szereplő tanácsadók vehetők igénybe:

- **Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt.** szakértői adatbázisa (niu.hu),
- **Nemzeti Akkreditáló Hatóság** - Irányítási rendszertanúsítás (nah.gov.hu),
- **Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség** által akkreditált tanácsadók (vali.hu),
- **Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara** tagjai (szabadalmikamara.hu).

Az adatbázisokban szereplő tanácsadók szakértelemmel rendelkeznek a felsorolt innovációs területeken, és segítséget nyújthatnak az üzleti folyamatok fejlesztésében.

3. A TANÁCSADÓK IGÉNYBEVÉTELÉNEK KÖLTSÉGEI

3.1. Elszámolható költségek és óradíjak (Felhívás 7.3. és 7.5. pont)

A tanácsadói költségek elszámolhatósága a felhívás előírásainak megfelelően korlátozott. A felhívás 7.3. és 7.5. pontjaiban szereplő rendelkezések szerint a tanácsadók óradíjai meghatározott felső korlátokkal rendelkeznek, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- **Nem természetes személy szakértők** esetében (pl. tanácsadó cégek):
 - Termelési innováció: **28 801 Ft/óra,**
 - Marketing innováció: **22 846 Ft/óra,**
 - Logisztikai innováció: **27 700 Ft/óra,**
 - Szervezeti innováció: **32 256 Ft/óra.**
- **Természetes személy szakértők** esetében (pl. egyéni tanácsadók):
 - Termelési innováció: **6 043 Ft/óra,**
 - Marketing innováció: **6 456 Ft/óra,**
 - Logisztikai innováció: **5 382 Ft/óra,**
 - Szervezeti innováció: **7 276 Ft/óra.**

A tanácsadók elszámolható költségeinek betartása érdekében figyelemmel kell lenni az adott tanácsadási feladathoz meghatározott óradíj korlátokra. Az óradíjak magukban foglalják a tanácsadói tevékenység minden költségét, ideértve az adminisztratív ráfordításokat is.

Fontos! Az MGFÜ tanácsadási minősítés során megadott átlag óradíjaktól el lehet térni, de kizárólag a felhívásban meghatározott átlag óradíjak számolhatók el a projekt keretében.

3.2. Maximális óraszámok (Felhívás 2.3.3. és 7.5. pont)

A felhívás szigorúan szabályozza az igénybe vehető tanácsadási óraszámokat:

- **Előkészítési szakaszban:** legfeljebb 40 óra tanácsadás számolható el, függetlenül attól, hogy hány innovációs tevékenységhez kapcsolódik.
- **Projekt megvalósítása alatt:** a megvalósítási szakaszban további legfeljebb 100 óra tanácsadás számolható el.

Fontos! A felhívás 2.3.3) b) pontja alapján a nem természetes személynek minősülő szakértőktől igénybe vett tanácsadási tevékenység esetén, mind a projekt adatlapon, mind a tanácsadás igénybevételére vonatkozó vállalkozási szerződésben rögzíteni szükséges az innovációs tanácsadást végző munkavállaló(k) nevét.

A projektek értékelése során az Irányító Hatóság vizsgálni fogja, hogy a tanácsadást minősített szakértő nyújtja-e, tehát **nem vehet részt a tanácsadási folyamatban olyan szakértő, aki nem rendelkezik minősítéssel** (pl. junior tanácsadó kolléga).

A Felhívásban **nincs konkrét korlátozás a szakértői óraszámra vonatkozóan**, de az Irányító Hatóság **kiemelt figyelemmel kezeli az irreálisan magas számokat**. A felhívás célja a kvalitatív tanácsadói munka minőségének megőrzése, a hosszú távú 12-16 órás munkavégzés nem tekinthető reálisnak.

4. TANÁCSADÓI FOLYAMAT ÉS DOKUMENTÁCIÓ

4.1. Projekt előkészítése (Felhívás 2.3.3 pont)

A projekt előkészítése során a tanácsadók feladata a vállalkozás üzleti folyamatainak átvilágítása, valamint az új, vagy továbbfejlesztett eljárások meghatározása. Ez a feladat magában foglalja a projekt részletes szakmai előkészítését, amelyet a támogatási kérelem benyújtása előtt kell elvégezni.

A vállalkozásnak a támogatási kérelemben részletesen be kell mutatnia a tanácsadó által javasolt innovációs tevékenységeket, amelyek jelentősen különböznek a korábbi üzleti folyamatoktól.

4.2. Dokumentációs kötelezettségek (Felhívás 2.3.4 pont)

A tanácsadói folyamat végén a tanácsadó által nyújtott szolgáltatások eredményét írásos formában kell rögzíteni, amelyet a vállalkozásnak a **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál** kell nyilvántartásba

vetetnie. Az erről szóló tanúsítványt a záró elszámolás mellékleteként kell benyújtani, amely igazolja, hogy a tanácsadói tevékenység valóban hozzájárult az üzleti folyamatok innovációjához.

4.3. Tanácsadói jelentések és ellenőrzések (Felhívás 2.3.3 pont)

A tanácsadói folyamat során minden tanácsadónak kötelessége részletes jelentést készíteni a nyújtott szolgáltatásokról, és azok eredményeiről. Ezeket a jelentéseket a projekt végrehajtása során folyamatosan figyelemmel kíséri az Irányító Hatóság, amely ellenőrzi a tanácsadói tevékenységek valóságát és megfelelőségét.

5. KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK ÉS KORLÁTOZÁSOK

5.1. Innovációs tréning igénybevétele (Felhívás 2.3.2. pont)

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a támogatást igénylő vállalkozás **legalább 1 fő munkavállalójának** a projekt sikeres megvalósítását segítő innovációs tréninget kell igénybe vennie a projekt előkészítési időszakában, amelyet a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. nyújt térítésmentesen. A tréning célja, hogy fejlessze a vállalkozás munkavállalóinak intelligens szakosodási készségeit. Ez a képzés a projekt szakszerű megvalósítását támogatja, és kötelezően részt kell venni rajta a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

A tréning az alábbi modulokból áll:

1. Folyamatinnováció alapjai;
2. Termelési- és gyártási folyamatok innovációja;
3. Disztribúciós, logisztikai, marketing és értékesítési folyamatok innovációja;
4. Adminisztráció és vezetési folyamatok innovációja.

5.2. Szellemi tulajdon védelem (Felhívás 2.3.4 pont)

A projekt során kidolgozott innovációkat, eljárásokat és dokumentumokat a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál önkéntes műnyilvántartásba kell vetetni, és az erről szóló tanúsítványt csatolni kell a záró jelentéshez.

SEGÉDLET

A Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által az alábbi kategóriákban minősített szakértői szolgáltatókat van lehetőség kiválasztani a GINOP PLUSZ-2.1.3-24 kódszámú, a „KKV-k innovációs képességének támogatása” pályázat felhívás keretében:

I. MŰSZAKI TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS (GINOP PLUSZ-2.1.3-24 FELHÍVÁSBAN „A” ÉS „C” KATEGÓRIÁK)

1a) Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve

- Termelésstervezési és -szervezési tanácsadás;
- Gyártáshoz kapcsolódó kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) tervezéséhez és implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás); gyártási műveletek, (rész) folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása; automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás);
- Gyártáshoz kapcsolódó indikátorok meghatározása, bevezetése és elemzése;
- Gyártási és üzemeltetési módszertannal kapcsolatos tanácsadás (pl.: LEAN módszertan bevezetése, stb.);
- Karbantartási és üzemeltetési stratégia és rendszer tervezése és kialakítása;
- Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

1b) Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve

- Folyamatok és működés átvilágítása új vállalatirányítási rendszer kiépítésével kapcsolatos tanácsadás céljából;
- Vállalatirányítási rendszer (ERP) megtervezése és bevezetése, vagy továbbfejlesztése;
- Meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe;
- Online integráltság bevezetéséhez, fejlesztéséhez (pl.: VMI, CRP készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszer, online értékesítési informatikai rendszerek, stb.) kapcsolódó tanácsadás;
- Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

1c) Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás, beleértve

- Logisztikai rendszerek és folyamatok megtervezése és kialakítása;
- Készletgazdálkodási stratégia kialakítása;
- Készletgazdálkodás optimalizálása;
- Raktárkezelési folyamatok megtervezése és kialakítása;
- Raktározási és anyagmozgatási technológiák megtervezése és kialakítása;
- Disztribúciós hálózat rendszerének optimalizálása és fejlesztése;
- Ellátásilánc-menedzsment kialakítása, fejlesztése a beszállítókkal és a vevőkkel történő

integráció és kooperáció létrehozásával, bővítésével, továbbá információ-, kockázat- és eredmény megosztás folyamatok bevezetésével, továbbfejlesztésével;

- Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

1d) Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás, beleértve

- A bevezetés előtt álló Minőségirányítási (pl. ISO, EN, ASTM, DIN, BSS, IEC, VDE, IATF, Automotive QMS, MIL, stb.), Környezetközpontú irányítási (pl. KIR, EMAS, stb.), Információbiztonsági irányítási (pl. IBIR, ISMS, stb.), Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási (pl. MEBIR, BS OHSAS, stb.) és egyéb (pl. ENIR, ÉBIR, HACCP, AS, TS, stb.) irányítási rendszerek bevezethetőségi és tanúsíthatósági követelményeinek való megfeleléshez a kapcsolódó folyamatok és működés felmérése, továbbá javaslatok, cselekvési terv kidolgozása és előkészítő tanácsadás lefolytatása;
- A már bevezetett és tanúsított Minőségirányítási (pl. ISO, EN, ASTM, DIN, BSS, IEC, VDE, IATF, Automotive QMS, MIL, stb.), Környezetközpontú irányítási (pl. KIR, EMAS, stb.), Információbiztonsági irányítási (pl. IBIR, ISMS, stb.), Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási (pl. MEBIR, BS OHSAS, stb.) és egyéb (pl. ENIR, ÉBIR, HACCP, AS, TS, stb.) irányítási rendszerek, folyamatok és működés megfelelésének és hatékonyságának felmérése, továbbá javaslatok, eljárások, módszertani kidolgozása azok további fejlesztésére és kapcsolódó tanácsadás lefolytatása.

II. MARKETING, MÁRKA- ÉS ARCULATÉPÍTÉS (GINOP PLUSZ-2.1.3-24 FELHÍVÁSBAN „B” KATEGÓRIA)

2a) Marketing tanácsadás és márkaépítés, beleértve

- Marketing koncepció kialakítása;
- Marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;
- Márka- és imázsépítés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;
- Szolgáltatás és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;
- Verseny-társ- és piacelemzés, termékpozicionálás;
- Komplex marketingstratégia elkészítése.

2b) Felhasználói élmény értékelése, illetve tervezése, beleértve

- Felhasználói élmény (UX - User Experience) tervezett hatásához vagy hatásának növeléséhez kapcsolódó piaci- és szakmai kutatások, felmérések, továbbá elemzések, értékelések és javaslatok elkészítése;
- Felhasználói történetek, forgatókönyvek készítése, felhasználói szegmentáció, célcsoport specifikálása;
- Hálóterv, drótvázkészítés, prototípusok létrehozása, specifikációk elkészítése, tartalomstratégia kidolgozása;
- Felhasználói élmény (UX Design - User Experience design) kidolgozása, fejlesztése;
- Felhasználói felület (UI - User Interface) megtervezése, fejlesztése;
- Felhasználói élmény létrehozásához és fokozásához célzottan történő weboldal és mobil applikációk (UI Design - User Interface design) megtervezése, fejlesztése;

- Vevőélmény (CX - Customer Experience) kidolgozása, fejlesztése;
- Márkaélmény (BX - Brand Experience) kidolgozása, fejlesztése;
- Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

2c) Arculati és grafikai tervezés, beleértve

- Weboldalon, közösségi média felületeken való megjelenés megtervezése;
- Weblap használhatóságára (Usability) irányuló fejlesztés a felhasználói elégedettség növelésére;
- Vállalati és termék logók, valamint egyéb arculati elemek elkészítése nyomtatott (pl. katalógusok, prospektusok, szórólapok, stb.) marketing anyagokhoz és/vagy online felületekhez;
- Multimédiás tartalmak és imázsvideók tervezése és elkészítése;
- Rendezvényeken, kiállításokon, vásárokon való megjelenés arculati elemeinek tervezése és készítése;
- Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

2d) Kommunikációs terv elkészítése, beleértve

- Meglévő kommunikációs tevékenység és értékajánlat felmérése;
- Értékajánlat és kommunikációs stratégia kidolgozása;
- Kommunikációs csatornák meghatározása;
- Kommunikációs célcsoportok meghatározása;
- Márkapozicionálással kapcsolatos tanácsadás;
- Kommunikációs roadmap elkészítése;
- Online és offline kampány tervezés;
- Belső kommunikációval kapcsolatos tanácsadás.

2e) Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás, beleértve

- Ügyfélkapcsolatok, eladási folyamat és eladási rendszerek feltérképezése;
- Meglévő ügyfélkapcsolati rendszer, és ahhoz kapcsolódó folyamatok optimalizálása;
- Új ügyfélkapcsolati rendszer, és ahhoz kapcsolódó folyamatok megtervezése, kialakítása és bevezetése;
- CRM informatikai rendszer bevezetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás;
- Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

2f) Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása, beleértve

- Vásárlói érzékenység feltárása és vizsgálata, kezelésére és optimalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- Kedvezmények, hűségprogramok, kuponok, stb. bevezetésével kapcsolatos tanácsadás;
- Promóciók, akciók, áruminták, ajándékok, törzsvásárlói jutalmak bevezetésének kialakítása;
- Termékkatalógusok, termékbemutatók promóciós anyagainak formai és tartalmi elemeinek kialakítása;
- Vásárlásösztönzést támogató kapcsolatépítési és tárgyalástechnikai módszerek kialakítása és bevezetése.

III. SZERVEZET-, FOLYAMAT- ÉS MENEDZSMENTFEJLESZTÉS (GINOP PLUSZ-2.1.3-24 FELHÍVÁSBAN „D” KATEGÓRIA)

3a) Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve

- Szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;
- A szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;
- A szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;
- Személyügyi politika átalakítása, fejlesztése;
- Vállalati HR szervezet és működés fejlesztése, optimalizálása;
- Szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása;
- Üzletmenet-folytonosági tanácsadás.

3b) A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás, beleértve

- A vállalkozás szervezetének, folyamatainak és működésének átvilágítása azok digitalizáltsága és digitalizálhatósága szempontjából;
- Digitális transzformációs stratégia elkészítése;
- Javaslatok és eljárások kidolgozása új, digitális, értékteremtő vállalati/üzleti modellre, azon alapuló új szervezeti működésre, és az ahhoz szükséges szervezeti átalakulásra.

3c) Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés, beleértve:

- Menedzsment tudás, készség-, és kompetenciafejlesztés;
- Vezetői coaching;
- A változásokkal kapcsolatos nehézségek kezelésével, változásmenedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;
- Vállalatvezetési módszertanokkal kapcsolatos tanácsadás;
- Vezetési működési modell elemzése és optimalizálása.